



Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания»  
(ПАО «МОЭК»)

## ПРИКАЗ

«    » 29.12.2023 г.

№ П-433/23

### О Коллективном договоре ПАО «МОЭК» на 2024-2026 год

В связи с заключением Коллективного договора ПАО «МОЭК» на 2024-2026 год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям управляющего директора, руководителям непосредственного подчинения управляющему директору, директорам филиалов № 1-10, 11 «Горэнергосбыт», 14 «Транспортный», 16 «Ремонтно-эксплуатационный», 19, 20:

1.1. Принять к руководству и исполнению Коллективный договор ПАО «МОЭК» на 2024-2026 год (приложение № 1) с 01.01.2024.

1.2. Ознакомить подчиненных работников с Коллективным договором ПАО «МОЭК» на 2024-2026 год под роспись в листах ознакомления (приложение № 2) и передать оформленные листы ознакомления в Управление по работе с персоналом (в Аппарате управления – в отдел кадрового администрирования, в филиалах – менеджеру по персоналу, закрепленному за филиалом) в течение 30 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по персоналу – заместителя управляющего директора В.В. Смирнова.

Управляющий директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в АС «Делопроизводство» ПАО «МОЭК»

Д.Н. Башук

Владелец: Башук Денис Николаевич  
Сертификат: 04DEA2870062B0719E405A64EB9C5CF7E9  
Действителен: с 18.08.2023 по 14.09.2024

Разослать: заместителям управляющего директора, руководителям непосредственного подчинения управляющему директору, директорам филиалов № 1-10, 11 «Горэнергосбыт», 14 «Транспортный», 16 «Ремонтно-эксплуатационный», 19, 20.

З.А. Крестенко  
(495) 587-77-88 (доб. 21-58)

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Публичное акционерное общество

«Московская объединенная энергетическая компания»

на 2024 - 2026 год

От работодателя:  
Управляющий директор  
ПАО «МОЭК»

  
Д.Н. Башук  
М.П. 

От работников:  
Председатель МОО - ТПО  
работников ОАО «МОЭК»  
ОО «ПМР Москвы»

  
Н.А. Новиков  
М.П. 

Дата подписания коллективного договора

26 декабря 2023 года

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Рабочее время и время отдыха .....	4
3. Занятость .....	7
4. Оплата труда .....	9
5. Охрана труда .....	11
6. Дополнительные льготы, гарантии и компенсации .....	14
7. Взаимодействие Профсоюзного органа и работодателя .....	17
8. Профсоюзный орган для защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза .....	20
9. Заключительные положения .....	21
Перечень профессий и должностей работников ПАО «МОЭК», которым может быть установлен режим работы в условиях ненормированного рабочего дня. ....	23

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Публичном акционерном обществе «Московская объединенная энергетическая компания» (далее - Общество) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Договор заключен равноправными полномочными сторонами добровольно, с учетом обеспечения свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, обеспечения принятых обязательств.

1.2. Сторонами Договора являются:

- представитель работников Общества – Местная общественная организация – территориальная профсоюзная организация работников Открытого акционерного общества «Московская объединенная энергетическая компания» общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (МОО-ТПО работников ОАО «МОЭК» ОО «ПМР Москвы»), именуемая в дальнейшем «Профсоюзный орган» – в лице председателя объединенного комитета Новикова Николая Алексеевича;

- представитель работодателя – ПАО «МОЭК», – в лице Управляющего директора Башука Дениса Николаевича, именуемого в дальнейшем «Работодатель».

1.3. Предметом Договора являются положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников Общества, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, в соответствии с действующим законодательством РФ и в дополнение к ним.

1.4. Действие Договора распространяется на работников, состоящих с Работодателем в трудовых отношениях, от имени и в интересах которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников.

1.5. Стороны договорились, что в Обществе действуют положения, содержащие нормы трудового права по различным направлениям социально-трудовых отношений, принимаемые в порядке, предусмотренном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

1.6. Договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Общества, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством РФ и Договором.

1.7. Во исполнение Договора в Обществе могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, оплаты труда, разработанные с учетом мнения Профсоюзного органа. Локальные нормативные акты Общества не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и Договором.

1.8. Договор вступает в силу 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года включительно.

## 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников, порядок введения суммированного учета рабочего времени и его учетный период устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждение и внесение изменений в которые осуществляется Обществом в порядке, предусмотренном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

2.2. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Договором и локальными нормативными актами Общества.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

2.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня, а также перечень профессий и должностей работников Общества, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, определяется в соответствии с приложением № 1 к Договору.

2.4. По согласованию с Профсоюзным органом ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам Общества, являющимся неосвобожденными председателями первичной профсоюзной организации, продолжительностью до 3-х календарных дней;
- уполномоченным по охране труда – продолжительностью до 3-х календарных дней.

2.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам проведенной специальной оценки условий труда относятся по степени вредности к вредным условиям труда класса 3.2, 3.3; 3.4 или к опасным условиям труда (класс 4). Минимальный размер дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 7 календарных дней и рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующих условиях труда.

В случае изменения условий труда по причинам, указанным в ст. 17 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест, изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, изменение состава применяемых материалов и сырья, изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных

оказать влияние на уровень воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов и др.) проводится внеплановая специальная оценка условий труда, по результатам которой в случае, если условия труда на рабочих местах относятся по степени вредности к вредным условиям труда класса 3.2, 3.3; 3.4 или к опасным условиям труда (класс 4), работникам, занятым на указанных рабочих местах, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в порядке, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

2.6. Работодатель обеспечивает предоставление работникам следующих дополнительных дней отдыха с сохранением средней заработной платы:

а) одному из родителей (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка - учащегося (детей – учащихся) младших классов (1-4 класс), в День знаний 1 сентября предоставляется 1 (один) дополнительный календарный день отдыха с сохранением средней заработной платы.

В случае если 1 сентября приходится на выходной день, дополнительный день отдыха с сохранением средней заработной платы продолжительностью 1 (один) календарный день предоставляется в первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Присоединение указанного дополнительного дня отдыха к ежегодному основному или дополнительному дню отдыха с сохранением средней заработной платы возможно только при его примыкании к Дню знаний. При совпадении Дня знаний с ежегодным основным или дополнительным днем отдыха с сохранением средней заработной платы последние подлежат продлению на 1 календарный день.

б) отцу в случае рождения ребенка предоставляется 2 (два) дополнительных календарных дня отдыха с сохранением средней заработной платы. Указанные дополнительные дни отдыха с сохранением средней заработной платы могут быть использованы работником в течение 1 (одного) месяца с даты рождения ребенка.

в) работнику в случае собственной свадьбы предоставляется 3 (три) дополнительных календарных дня отдыха с сохранением средней заработной платы. Указанные дополнительные дни отдыха с сохранением средней заработной платы могут быть использованы работником в течение 7 (семи) календарных дней до или после дня бракосочетания, включая день бракосочетания.

г) работнику в случае смерти супруга(и), членов его семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) предоставляется 3 (три) дополнительных календарных дня отдыха с сохранением средней заработной платы. Указанные дополнительные дни отдыха с сохранением средней заработной платы могут быть использованы работником в течение 2 (двух) месяцев с даты смерти супруга(и), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) работника.

д) работнику при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, дополнительный день отдыха с сохранением средней заработной платы

продолжительностью 1 (один) календарный день один раз в три года. Работнику, не достигшему возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работнику, являющемуся получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляются дополнительные дни отдыха с сохранением средней заработной платы продолжительностью 2 (два) календарных дня один раз в год.

Работники, достигшие возраста 40 (сорока) лет, за исключением лиц, указанных выше и имеющих право на получение 2 (двух) дополнительных дней отдыха с сохранением средней заработной платы 1 раз в год, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на 1 (один) рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Заявление о предоставлении дополнительных дней отдыха с сохранением средней заработной платы по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (кроме пункта «г»), и соответствующие подтверждающие документы, должны быть поданы работником не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты дополнительных дней отдыха.

Работник, не подавший заявление о предоставлении дополнительных дней отдыха с сохранением средней заработной платы по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в установленные сроки, утрачивает право на предоставление дополнительных дней отдыха с сохранением средней заработной платы по соответствующему основанию.

Указанные в настоящем пункте дополнительные дни отдыха с сохранением средней заработной платы (кроме пункта «д») по желанию работника могут быть присоединены к ежегодному основному отпуску или дополнительному дню отдыха с сохранением средней заработной платы, при условии совпадения дополнительных дней отдыха и ежегодного отпуска по времени предоставления. В случае если они совпадают с ежегодным основным или ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском по срокам, последние подлежат продлению на количество дней такого совпадения.

2.7. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 (четырнадцати) лет, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери, а также другим лицам, наделенным правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, и иным лицам с учетом конкретных обстоятельств, свидетельствующих о воспитании этими лицами ребенка в возрасте до 14 (четырнадцати) лет без матери, работникам, осуществляющим уход за членом семьи или иным родственником,

являющимися инвалидами I группы, могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней в соответствии со статьей 263 Трудового кодекса РФ.

Указанный отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.8. При формировании графика ежегодных оплачиваемых отпусков преимущественное право на использование отпусков в удобное для них время предоставляется работнику, имеющему двух детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу и другому лицу, наделенному правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, а также иному лицу с учетом конкретных обстоятельств, свидетельствующих о воспитании этими лицами ребенка, в возрасте до четырнадцати лет без матери, работникам, являющимся родственниками (супруги, дети, родители) призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с утвержденным графиком отпусков работникам, являющимся родственниками (супруги, дети, родители) призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, может быть перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.

### **3. Занятость**

3.1. Работодатель обеспечивает:

- организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- поощрение творческой инициативы работников в новаторской и рационализаторской деятельности, направленной на повышение производительности труда, в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.2. Работодатель рассматривает возможность организации системы подготовки кадрового резерва на замещение вакантных должностей в



Обществе, проводит необходимые мероприятия по его формированию из наиболее инициативных и квалифицированных работников, с учетом результатов оценки их профессиональных качеств. Порядок формирования и ведения кадрового резерва устанавливается локальными нормативными актами Общества.

3.3. В случае угрозы массового увольнения работодатель информирует об этом выборный орган первичной профсоюзной организации, соответствующие центры занятости населения города Москвы не менее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и совместно с Профсоюзным органом разрабатывает меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению.

3.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предлагать работнику другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3.5. Работники, подлежащие увольнению по п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ в связи с сокращением численности или штата работников организации, вправе в пределах установленной им продолжительности рабочего времени осуществлять поиск нового места работы, выезды на собеседования, не связанные с исполнением ими трудовой функции, но не более, чем в течение 2 часов в день (смену) и 4 часов в неделю. В указанный период за работниками сохраняется средний заработок.

Оплата времени поиска работником нового места работы производится после предоставления в подразделение по управлению персоналом Общества (в филиале Общества - менеджеру по персоналу) письменного заявления работника о предоставлении ему времени для поиска нового места работы, согласованного с непосредственным руководителем работника.

3.6. Работодатель обязуется извещать выборные органы первичных профсоюзных организаций, а также Профсоюзный орган о предстоящей реорганизации и предоставлять им информацию о решении по реорганизации, принятом общим собранием акционеров Общества, в течение 20 дней со дня принятия соответствующего решения, но не менее чем за 2 месяца до начала реорганизации.

3.7. В случае расторжения трудового договора с работником, подлежащим увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, в связи с ликвидацией организации, работодатель производит выплату данному работнику выходного пособия в размере и порядке, предусмотренными ч. 1 ст. 178 Трудового кодекса РФ.

В случае расторжения трудового договора с работником, подлежащим увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, в связи с ликвидацией организации, работодатель выплачивает выходное пособие в повышенном размере в соответствии с ч. 8 ст. 178 Трудового кодекса РФ при увольнении в следующем размере:

а) увольняемым работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 18 лет, - в размере 5-кратного среднего месячного заработка;

б) увольняемым работникам, в семье которых нет других кормильцев - в размере 5-кратного среднего месячного заработка;

Выплата предусмотренного частью второй настоящего пункта выходного пособия погашает зачетом (в силу ч. 1 ст. 178 Трудового кодекса РФ) последующие требования работника о выплате среднего месячного заработка на период трудоустройства.

При наличии у работника права на получение нескольких выплат, предусмотренных настоящим пунктом, производится только одна выплата по выбору работника.

В случае если работник не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты увольнения не уведомил работодателя о выборе им конкретной выплаты из предусмотренных настоящим пунктом, при наличии у него права на получение нескольких выплат, или не представил работодателю информацию и/или документы, подтверждающие право на получение выплат, предусмотренных п.п. «а» и «б» настоящего пункта, работнику выплачивается выходное пособие в размере и порядке, предусмотренными ч. 1 ст. 178 Трудового кодекса РФ.

3.8. Работодатель и Профсоюзный орган при необходимости проводят взаимные консультации по проблемам занятости.

3.9. Работодателем предусмотрена возможность дистанционной (удаленной) работы. Режим дистанционной работы регулируется Положением о дистанционной работе в ПАО «МОЭК», являющимся приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Оплата труда**

4.1. Оплата труда работников производится в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми работодателем с учетом мнения Профсоюзного органа.

4.2. Работодатель осуществляет выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим месячную норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий год.

4.3. За каждый час ночной работы (с 22.00 до 06.00 часов) производится доплата в размере 40% часовой ставки за отработанные ночные часы согласно таблице.

4.4. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам проведенной специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда класса 3.1, 3.2, 3.3; 3.4 или к опасным условиям труда (класс 4), производятся доплаты в размере 4 % к должностным окладам (тарифным ставкам). В отношении работников, продолжающих работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, для которых компенсационные меры, направленные на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), установлены по результатам аттестации рабочих мест до 2014 года, при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, порядок и условия предоставления компенсационных мер устанавливаются трудовым договором с работником с соблюдением требований ст.15 п.3 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ.

4.5. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.6. Выплата причитающейся работникам заработной платы в полном размере производится в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками.

Выплата заработной платы работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) в следующие сроки:

- заработная плата за первую половину текущего месяца, рассчитываемая пропорционально фактически отработанному времени в указанном периоде – 29 января, 27 февраля, 29 марта, 29 апреля, 29 мая, 29 июня, 29 июля, 29 августа, 29 сентября, 29 октября, 29 ноября, 29 декабря;

- окончательный расчёт по заработной плате за предшествующий месяц – 14 января, 14 февраля, 14 марта, 14 апреля, 14 мая, 14 июня, 14 июля, 14 августа, 14 сентября, 14 октября, 14 ноября, 14 декабря.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.7. Формирование и поддержание конкурентного уровня оплаты труда – обеспечение соответствия уровня заработной платы работников рыночному уровню оплаты труда, включая:

- проведение систематического анализа сведений об использовании фонда заработной платы и достигнутом уровне среднемесячной заработной платы на основе данных формы единой корпоративной отчетности о затратах на человеческие ресурсы;

- проведение оценки заработной платы работников в сопоставлении с рыночным уровнем на основе проводимых обзоров заработных плат и статистической отчетности;

- поддержание реального уровня оплаты труда, в том числе путем проведения индексации должностных окладов и тарифных ставок работников; размер и периодичность индексации устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников ПАО «МОЭК»;

- оценку уровня заработной платы и применяемых видов выплат на основе экспертизы показателей по труду.

## 5. Охрана труда

### 5.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасные условия и охрану труда, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, другие мероприятия в соответствии с Договором, трудовым законодательством, межотраслевыми и отраслевыми правилами, соглашениями, иными актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, локальными актами по охране труда.

- разработку ежегодного Плана мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда в ПАО «МОЭК»;

- финансирование мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ в ПАО «МОЭК»;

- создание необходимых условий для работы совместных комитетов по охране, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюзного органа и предоставление им оплачиваемого времени для осуществления общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации с техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты;

- приобретение и бесплатную выдачу работникам молока или других равноценных пищевых продуктов на работах с вредными условиями труда;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований в соответствии с утвержденными списками;

- проведение обучения требованиям охраны труда (безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию средств индивидуальной защиты), инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, другие виды подготовки (в зависимости от категории персонала);

- организацию и проведение специальной оценки условий труда;
- организацию и проведение исследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с участием Профсоюзного органа для принятия решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- страхование в установленном порядке работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- предоставление работникам питьевой водой;
- проведение идентификации опасностей и оценку уровней профессиональных рисков в области охраны труда;
- организацию совместно с Профсоюзным органом обучения уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда 1 раз в 3 года, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

5.1.1. Организация, порядок и условия обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и (или)

знаний требований охраны труда, другие виды подготовки (в зависимости от категории персонала);

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Отказ работника от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и/или здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжёлых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором и/или должностной (производственной) инструкцией, не влечет за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности. В указанном случае работнику следует письменно сообщить об отказе от выполнения работы непосредственному руководителю и выборному органу первичной профсоюзной организации Аппарата управления /филиала Общества.

### 5.3. Профсоюзный орган:

- осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда, условий и охраны труда в подразделениях, выполнением обязательств работодателя по охране труда, предусмотренных Договором и планом мероприятий по охране труда через уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзных комитетов по охране труда Аппарата управления и филиалов Общества;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предъявляет требования о приостановлении работ в случаях прямой угрозы жизни и здоровью работников;

- осуществляет проверку условий и охраны труда, выполнение работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных Договором и планом мероприятий по охране труда;

- заслушивает на заседаниях профсоюзных комитетов Аппарата управления и филиалов Общества вопросы о состоянии охраны труда не реже одного раза в квартал.

5.4. Стороны договорились:

5.4.1. Создавать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) профсоюзных комитетов филиалов Общества по охране труда в соответствии с нормативными документами.

5.4.2. Предоставлять уполномоченным (доверенным лицам) профсоюзных комитетов филиалов Общества по охране труда время для выполнения возложенных на них функций, оплачиваемое из расчета среднего заработка, а также устанавливать дополнительные социальные гарантии в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.4.3. Оказывать всестороннее содействие совместным комитетам по охране труда Аппарата управления и филиалов Общества в их работе по организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда.

5.4.4. Председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации, уполномоченные по охране труда имеют право посещать контролируемые объекты, проводить проверку состояния охраны труда на рабочих местах, выдавать руководителям контролируемых объектов представления об устранении выявленных нарушений по охране труда.

## **6. Дополнительные льготы, гарантии и компенсации**

6.1. Работодатель обязуется:

а) заключить договор добровольного медицинского страхования работников Общества (в том числе работников, избранных на освобожденную должность Профсоюзного органа, по письменному представлению его председателя).

Условия и порядок предоставления добровольного медицинского страхования работникам, оформление и получения полисов добровольного медицинского страхования определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

б) заключить договор страхования работников от несчастных случаев.

в) производить выплату единовременного пособия Работникам по их заявлению, увольняющимся из Общества по любым основаниям (за исключением увольнения за виновные действия по пунктам 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости, в том числе и при ее досрочном назначении, а также при увольнении на пенсию по инвалидности.

Выплата пособия производится при условии непрерывного стажа работы в Обществе<sup>1</sup> не менее 10 лет. Размер пособия устанавливается из расчета 0,2 минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда основного производства ПАО «Газпром» (далее – МТС)<sup>2</sup> за каждый полностью отработанный год в Обществе.

Работники имеют право на получение данного пособия только один раз вне зависимости от факта повторного трудоустройства и увольнения работника из Общества.

г) по итогам года представлять особо отличившихся работников Общества к награждению в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

д) компенсировать расходы на путевки детям работников ПАО «МОЭК» в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

е) заключить договор на услуги негосударственного пенсионного обеспечения работников в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

ж) оказывать, при необходимости, правовую и иную консультационную поддержку родственникам (супругам, детям, родителям) работников ПАО «МОЭК», призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в части вопросов, вызванных прохождением работниками военной службы, и вопросов, вызванных в связи с прохождением военной службы работником, относящихся к родственникам.

6.2. Работодатель оказывает материальную помощь:

6.2.1. Ко Дню Победы – бывшим работникам – участникам ВОВ и приравненным к ним лицам, труженикам тыла, блокадникам, узникам концлагерей - в размере 0,4 МТС.

6.2.2. Работникам, имеющим многодетную семью, – ежемесячно в размере 0,1 МТС на каждого ребенка, не достигшего возраста 18 лет.

6.2.3. Одиноким родителям (работникам, воспитывающим детей без их матери или отца)<sup>3</sup> – ежемесячно в размере 0,1 МТС на каждого ребенка в возрасте до 14 лет.

<sup>1</sup>В стаж работы в Обществе включаются периоды работы в его дочерних обществах, правопреемниках (в том числе ОАО «Мостеплоэнерго», ОАО «Теплоремонтналадка», ОАО «МТК», ПАО «МТЭР», ООО «ТСК Новая Москва», ООО «ТСК Мосэнерго», ГУП «Мосгортепло», ГУП «Мостеплоэнерго», ГУП «Теплоремонтналадка», ОАО «Мосгортепло»), а также в Профсоюзном органе.

<sup>2</sup> МТС - минимальная месячная тарифная ставка рабочего I разряда основного производства (добыча, транспортировка, переработка газа (конденсата, нефти), подземное хранение газа) в нормальных условиях труда по Единой тарифной сетке, определяемая приказом ПАО «Газпром». Доводится Письмом ООО «Газпром энергохолдинг» - управляющей компании ПАО «МОЭК» и утверждается отдельным ОРД ПАО «МОЭК».

<sup>3</sup> Работник признается одиноким родителем в целях настоящего коллективного договора, если не состоит в браке и предъявляет один из следующих документов: свидетельство о рождении ребенка с отсутствием записи об отце, свидетельство о смерти одного из родителей ребенка, решение суда о лишении родительских прав одного из родителей ребенка.



6.2.4. Работникам, имеющим на иждивении ребенка-инвалида – ежемесячно в размере 0,2 МТС на каждого ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет.

6.2.5. В случае смерти супруга (супруги), детей или родителей работника – 1,1 МТС.

6.2.6. В связи со смертью работника одному из членов семьи умершего работника – единовременная выплата в размере 1,7 МТС.

6.2.7. При рождении ребенка – в размере 1,1 МТС.

6.2.8. Юбилеям (90 лет, 95 лет, 100 лет) – бывшим работникам – участникам ВОВ и приравненным к ним лицам, труженикам тыла, блокадникам, узникам концлагерей – в размере 0,7 МТС.

Заявление на предоставление материальной помощи по основаниям, предусмотренным п.п. 6.2.5., 6.2.7. Договора, должно быть подано работником не позднее 2 (двух) месяцев с момента возникновения оснований на выплату. Работники, уходящие в отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, должны подать заявление на предоставление материальной помощи по основанию 6.2.7 Договора, не позднее 3 (трех) месяцев с момента возникновения оснований на выплату.

Работник, не подавший заявление о предоставлении материальной помощи по основаниям п.п. 6.2.5., 6.2.7. Договора в установленные сроки, утрачивает право на получение выплаты по соответствующему основанию.

Выплата материальной помощи по основаниям 6.2.5-6.2.7 осуществляется в размере, установленном действующим Договором на дату подачи заявления работником.

При наличии у работника права на получение нескольких выплат, предусмотренных пунктом 6.2. Договора, выплата производится по всем основаниям.

Для работников ПАО «МОЭК», призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, срок подачи заявления о предоставлении материальной помощи по основаниям п.п. 6.2.5., 6.2.7. устанавливается не позднее 2 (двух) месяцев с момента возобновления действия трудового договора в порядке ст. 351.7 ТК РФ.

6.3. Работодатель выплачивает единовременную выплату:

6.3.1. В целях повышения мотивации в выполнении поставленных задач, улучшения состояния трудовой и производственной дисциплины работникам, при наличии возможностей бюджета Общества на соответствующие цели выплачивается единовременная стимулирующая выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску. Единовременная стимулирующая выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается работникам один раз в год на основании распоряжения о предоставлении отпуска работнику

продолжительностью не менее 14 дней в размере до одного должностного оклада.

Конкретный размер выплаты на отчетный период устанавливается отдельным организационно-распорядительным документом Общества с учетом наличия в бюджете Общества средств под данные цели.

В случае переноса ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии со ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации работнику выплачивается единовременная стимулирующая выплата в текущем календарном году на основании решения руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае приостановления действия трудового договора работнику выплачивается единовременная стимулирующая выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не позднее дня приостановления действия трудового договора, если в текущем году право работника на указанную выплату не было реализовано.

В случае если период приостановления действия трудового договора превышает один календарный год и право работника на единовременную стимулирующую выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску в таком календарном году не было реализовано, указанная выплата производится в последний рабочий день этого календарного года.

6.3.2. За безупречный труд юбилярам Общества (55 лет – женщинам, 60 лет – мужчинам), проработавшим в Обществе свыше 10 лет (с учетом непрерывного стажа работы в дочерних обществах, правопреемниках Общества (в том числе ГУП «Мосгортепло», ГУП «Мостеплоэнерго», ГУП «Теплоремонтналадка», ОАО «Мосгортепло», ОАО «Мостеплоэнерго», ОАО «Теплоремонтналадка», ОАО «МТК», ПАО «МТЭР», ООО «ТСК Новая Москва», ООО «ТСК Мосэнерго»), а также в Профсоюзном органе) – в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

6.4. При наличии финансовых возможностей Работодатель и Профсоюзный орган принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками Общества.

## **7. Взаимодействие Профсоюзного органа и работодателя**

7.1. Работодатель и Профсоюзный орган осуществляют совместный контроль за исполнением Договора.

7.2. Работодатель предоставляет Профсоюзному органу в безвозмездное пользование оргтехнику и средства связи.

7.3. Представители Профсоюзного органа в обязательном порядке включаются в состав комиссий по реорганизации, ликвидации организации, аттестации работников, проверке деятельности подразделений и расследованию несчастных случаев на производстве.

7.4. Профсоюзный орган имеет право принимать участие в подготовке заявок, технических заданий для проведения в Обществе в установленном

порядке процедур закупки товаров (работ, услуг), касающихся социальной сферы и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

7.4.1 Профсоюзный орган имеет право ходатайствовать о награждении работника Общества перед его непосредственным руководителем

7.5. Работодатель и Профсоюзный орган развивают свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства в сфере труда, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.6. Работодатель и Профсоюзный орган принимают меры, направленные на достижение взаимных договоренностей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

7.7. Работодатель и Профсоюзный орган предпринимает упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в ПАО «МОЭК», а также принимают оперативные меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

#### 7.8. Обязательства работодателя:

- сохранять рабочее место, средний заработок и льготы за членами Профсоюзного органа на период обучения и повышения квалификации на профсоюзных курсах и семинарах;

- при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, ежемесячно бесплатно перечислять членские профсоюзные взносы в размере 1 (один) процент от заработной платы работников на счет соответствующего профессионального союза;

- перечислять на расчетный счет Профсоюзного органа денежные средства в размере, определенном в смете расходов, представляемой Профсоюзным органом, предварительно согласованной с Обществом, для проведения культурно-массовых мероприятий, физкультурно-оздоровительной работы, приобретения подарков к Новому году и праздникам для детей работников (в возрасте от 1 года до 14 лет включительно) и единоразовую стимулирующую выплату к ежегодному оплачиваемому

- осуществлять контроль за назначением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности, при рождении ребенка, на погребение и иных, установленных Договором;
- содействовать успешному выполнению производственной программы Общества, увеличению объемов производства, необходимых для обеспечения занятости и роста доходов работников;
- сотрудничать с работодателем в ходе переговоров с государственными и иными органами управления;
- добиваться осуществления мер социальной и экономической защиты трудящихся через решения работодателя;
- воздерживаться от организации забастовок при своевременном и полном выполнении условий, отраженных в Договоре;
- представлять интересы работников Общества в подписании и реализации Договора при наличии соответствующих полномочий, установленных Трудовым кодексом РФ;
- не разглашать и принимать меры к охране информации, отнесенной к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, которая была получена от работодателя. В случае разглашения коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны Профсоюзный орган, его представители несут ответственность, установленную законодательством РФ;
- содействовать выполнению работодателем оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику и снижение общей и профессиональной заболеваемости, предупреждение несчастных случаев на производстве и в быту, предотвращение распространения инфекционных и других заболеваний;
- проводить среди работников разъяснительную работу по соблюдению режима рабочего времени, требований по охране и гигиене труда, профилактике производственного травматизма;
- способствовать созданию благоприятных социально-трудовых отношений в коллективах, укреплению производственной и трудовой дисциплины, согласованию социально-экономических интересов работников и работодателя.

положения локальных нормативных актов Общества, если иное не предусмотрено локальным нормативным актом Общества;

- работодатель и Профсоюзный орган заинтересованы в работе профактива на высоком правовом уровне. Для этих целей Профсоюзный орган обязуется за свой счет организовывать занятия профактива по изучению законодательства РФ в области охраны труда, его оплаты, занятости работников, их прав и гарантий, а также социального обеспечения.

7.12. Стороны договорились, что:

- работники, желающие оказать помощь работникам ПАО «МОЭК», призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на основании заявления на имя работодателя добровольно направляют денежные средства для перечисления их в Профсоюзный орган на оказание помощи работникам ПАО «МОЭК», призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- Профсоюзный орган оказывает материальную помощь работникам ПАО «МОЭК», призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, за счет средств, поступивших в профсоюзную организацию в качестве добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

## **8. Профсоюзный орган для защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза**

8.1. Профсоюзный орган осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношениях с членами профсоюза.

8.2. Профсоюзный орган содействует работникам в обеспечении законодательных гарантий при заключении и расторжении индивидуальных трудовых договоров.

8.3 Профсоюзный орган за счет собственных средств:

- осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов членов профсоюза в области охраны труда;

- осуществляет контроль за трудоустройством лиц с ограниченной трудоспособностью (беременных женщин, инвалидов, по рекомендации учреждений медико-социальной экспертизы);

- оказывает членам профсоюза практическую помощь при реализации пенсионных прав, в том числе при подготовке требующихся им для назначения пенсии документов и оформлении недостающего для назначения пенсии стажа работы;
- оказывает помощь в организации и осуществлении деятельности Совета Ветеранов ПАО «МОЭК»;
- оказывает материальную помощь в случаях возникновения тяжелых жизненных обстоятельств за счет членских профсоюзных взносов;
- приобретает билеты в театры, на концерты, а также на Новогодние представления для детей;
- организует поздравления детей сотрудников, идущих в 1 класс;
- организует поздравления с праздничными датами, юбилеями;
- организует экскурсионные поездки и представляет льготы по их оплате;
- создает условия для занятия физкультурой и спортом;
- способствует формированию и развитию спортивных команд ПАО «МОЭК» по различным видам спорта;
- премирует победителей спартакиад и конкурсов;
- ходатайствует о награждении государственным наградами города Москвы и профсоюзными наградами всех уровней.

### **9. Заключение Положения**

9.1. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более 3 лет.

9.2. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Общества, реорганизации Общества в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Общества. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Общества Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.3. При смене формы собственности Общества действие Договора сохраняется в течение 3 (трех) месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации и/или ликвидации Общества Договор прекращает свое действие.

9.5. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

9.6. В случае необходимости внесения изменений или дополнений в Договор, улучшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и Договором, указанные изменения или дополнения принимаются решением Комиссии по проведению коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора, формируемой из представителей работников и работодателя на срок действия Договора.

9.7. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны строго соблюдают установленный порядок разрешения коллективных трудовых споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию.

9.8. Договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 (семи) дней со дня подписания. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

9.9. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 14 рабочих дней после его подписания. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать реализации их прав, основанных на Договоре.

9.10. Контроль за выполнением Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.11. За неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.12. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью приложение 1 «Перечень профессий и должностей работников ПАО «МОЭК», которым может быть установлен режим работы в условиях ненормированного рабочего дня в целях установления дополнительных оплачиваемых дней к ежегодному отпуску».

Приложение №1 к Коллективному  
договору ПАО «МОЭК» на 2024-2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»  
Управляющий директор  
ПАО «МОЭК»

М.П.



Д.Н. Башук

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель МОО – ТПО работников  
ОАО «МОЭК» ООО «ПМР Москвы»

М.П.



Н.А. Новиков

**Перечень профессий и должностей работников ПАО «МОЭК», которым может быть установлен режим работы в условиях ненормированного рабочего дня.**

№ п/ п	Наименование должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
--------------	------------------------	---

1	2	3
<b>Аппарат управления ПАО «МОЭК»</b>		
1	Управляющий директор	8
2	Главный инженер – заместитель управляющего директора Директор по направлению деятельности – заместитель управляющего директора Заместитель главного инженера (по направлению деятельности) Главный бухгалтер Директор по связям с общественностью и СМИ Заместитель директора по направлению деятельности Руководитель службы (проектов, центра, проектного офиса) Начальник управления Помощник Советник	7



1	2	3
3	<p>Прочие руководители, непосредственно подчиненные управляющему директору, в трудовом договоре которых предусмотрен ненормированный рабочий день</p> <p>Заместитель главного бухгалтера</p> <p>Заместитель руководителя службы (центра, проектов, проектного офиса)</p> <p>Заместитель руководителя службы – начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника управления – главный диспетчер</p> <p>Заместитель начальника управления</p> <p>Заместитель начальника управления – начальник отдела</p> <p>Начальник отдела (сектора, бюро, лаборатории, смены)</p> <p>Начальник центрального диспетчерского пункта – заместитель главного диспетчера</p> <p>Заместитель начальника отдела (службы, лаборатории, центрального диспетчерского пункта)</p> <p>Старший диспетчер (мастер)*</p> <p>Мастер</p> <p>Пресс-секретарь</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Прочие руководители Аппарата управления ПАО «МОЭК», в трудовых договорах которых предусмотрен ненормированный рабочий день</p>	5
4	<p>Главный специалист*</p> <p>Главный мастер*</p>	

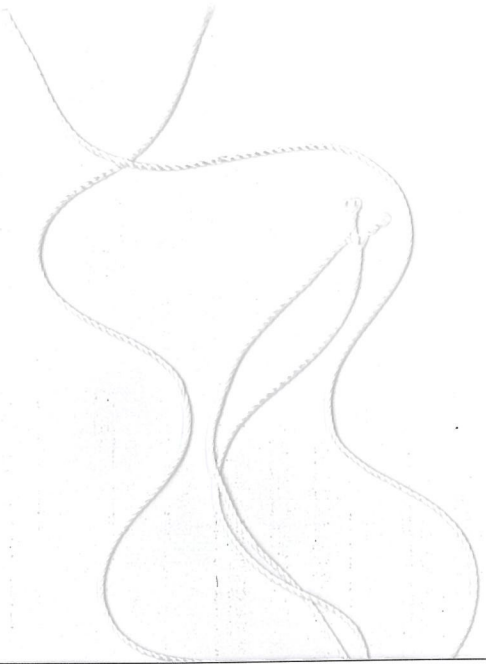
1	2	3
	Секретарь*	
	Делопроизводитель	
	Преподаватель	
	Программист	
	Эксперт	
	Диспетчер*	
	Оператор*	
	Старший юрист-консульт	
	Техник	
	Бизнес-аналитик	
	Архитектор	
	Прочие специалисты, служащие и рабочие Аппарата управления ПАО «МОЭК», в трудовых договорах которых предусмотрен ненормированный рабочий день	
<b>Филиалы ПАО «МОЭК»</b>		
1	Директор филиала (директор)	7
	Первый заместитель директора – главный инженер	
	Заместитель директора	
	Главный инженер	
	Заместитель главного инженера	
	Помощник директора	
	Главный инженер предприятия	
	Директор предприятия	
	Заместитель директора филиала – начальник отделения	
	Начальник цеха (станции, участка, котельной)*	
	Прочие руководители, непосредственно подчиненные директору филиала (директору), в трудовом договоре которых предусмотрен ненормированный рабочий день	
2	Руководитель службы	5
	Начальник службы (управления)	
	Заместитель руководителя службы	
	Заместитель руководителя службы – начальник отдела	
	Заместитель руководителя службы – начальник участка	
	Заместитель начальника службы	

1	2	3
	<p>Начальник отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела</p> <p>Заместитель начальника отдела – начальник сектора</p> <p>Заместитель начальника формирования</p> <p>Заместитель начальника цеха (участка, отделения)</p> <p>Главный энергетик</p> <p>Главный механик</p> <p>Командир аварийной спасательной группы</p> <p>Старший диспетчер*</p> <p>Начальник сектора (группы)</p> <p>Начальник смены*</p> <p>Заведующий складом*</p> <p>Спасатель, мастер</p> <p>Спасатель, мастер (командир отделения)</p> <p>Старший мастер*</p> <p>Начальник формирования</p> <p>Мастер*</p> <p>Прочие руководители филиалов ПАО «МОЭК», в трудовых договорах которых предусмотрен ненормированный рабочий день</p>	
3	<p>Архивариус</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Ведущий энергетик</p> <p>Ведущий инженер</p>	

1	2	3
	Производитель работ	
	Старший производитель работ	
	Техник*	
	Теплотехник	
	Диспетчер*	
	Экономист	
	Эксперт	
	Энергетик*	
	Прочие специалисты, служащие и рабочие филиалов ПАО «МОЭК», в трудовых договорах которых предусмотрен ненормированный рабочий день	

**Примечание:**

\* - дополнительные оплачиваемые дни к ежегодному отпуску предоставляются работникам, которым трудовым договором установлена 5 - дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов



В.В. Смирнов

Директор по персоналу –  
заместитель управляющего директора ИАО «МОЭК»

27 (Двадцать семь) листов

Итоги, пронумеровано, скреплено подписью и печатью

26 сентября 2023