

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор по персоналу – заместитель  
управляющего директора ПАО «МОЭК»**

  
В.В. Смирнов

« 24 »

04

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учебном центре  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»**

СП-71000105-2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований действующего законодательства, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов ПАО «МОЭК» (далее – Общество), указаний руководства Общества, на основании единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также профессиональных стандартов.

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Аппарата управления Общества.

1.3. Учебный центр возглавляет руководитель Учебного центра.

1.4. Руководитель Учебного центра административно подчиняется директору по персоналу – заместителю управляющего директора Общества, функционально – начальнику Управления администрирования и развития кадрового потенциала Аппарата управления Общества.

1.5. Работники Учебного центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом управляющего директора Общества или иного уполномоченного лица по представлению руководителя Учебного центра и согласованию с директором по персоналу – заместителем управляющего директора Общества и начальником Управления администрирования и развития кадрового потенциала Аппарата управления Общества.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями Учебного центра являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности Общества в обеспечении качественных обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки, аттестации и проверки знаний, независимой оценке квалификации (далее – НОК) работников Общества в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами по допуску работников к эксплуатации оборудования Общества.

2.1.2. Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

2.1.3. Совершенствование учебного процесса для максимального использования ресурсов учебно-методической и материально-технической базы Учебного центра.

2.2. На Учебный центр возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Организация проведения обучения работников Общества по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессионального обучения по профессиям рабочих в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами по допуску работников к эксплуатации оборудования Общества.

2.2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное, материально-техническое обеспечение и сопровождение учебного процесса.

2.2.3. Обеспечение и совершенствование учебно-методической базы Учебного центра: разработка, внедрение и актуализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и другого учебно-методического материала для проведения занятий.

2.2.4. Обеспечение и модернизация материально-технической оснащённости Учебного центра: мониторинг и анализ соответствия технических средств обучения (далее – ТСО), программного обеспечения потребностям Учебного центра, подготовка предложений по развитию ТСО, формирование заявок в профильные ЦФО Общества.

2.2.5. При наличии дополнительных требований со стороны законодательства РФ организация предаттестационной и предэкзаменационной подготовки и обучения работников в специализированных учебных и аттестационных центрах.

2.2.6. Ведение учета сроков действия документов, подтверждающих результаты проверки знаний и аттестации работников Общества.

2.2.7. Организация работы аттестационных комиссий и комиссий по проверке знаний Учебного центра и внутренних комиссий Общества по аттестации и проверке знаний работников в соответствии с требованиями норм и правил Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) и локальных нормативных актов Общества.

2.2.8. Организация обучения работников по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в профильных образовательных организациях высшего образования.

2.2.9. Формирование и контроль исполнения бюджета затрат на организацию обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной подготовки работников Общества в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами по допуску работников к эксплуатации оборудования Общества.

2.2.10. Разработка и внедрение единых стандартов обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной подготовки, проверки знаний и аттестации работников Общества.

2.2.11. Организация направления работников Общества на прохождение НОК.

2.2.12. Ведение учета сроков действия документов, подтверждающих результаты прохождения НОК работниками Общества.

2.2.13. Планирование и осуществление контроля исполнения плановых показателей по расходам на проведение НОК для работников Общества.

2.2.14. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Мастера МОЭК», а также организация участия работников

Общества в корпоративных, отраслевых и региональных конкурсах профессионального мастерства.

2.2.15. Организация и проведение Интеллектуальной Спартакиады «Клуб знатоков МОЭК», а также организация участия работников Общества в корпоративных, отраслевых и региональных интеллектуальных конкурсах.

2.2.16. В процессе осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, Учебный центр в установленном порядке взаимодействует со структурными подразделениями Общества, а также со сторонними организациями согласно организационно-распорядительным документам Общества.

### 3. Структура

3.1. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждаются в установленном порядке в соответствии с типовыми структурами, основными целями и задачами Учебного центра, а также с учетом особенностей, условий и объемов выполняемых работ.

3.2. В состав Учебного центра входят следующие подразделения:

- группа кураторов филиалов;
- учебно-методическая группа.

3.3. Распределение обязанностей между работниками Учебного центра осуществляется руководителем Учебного центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### РАЗРАБОТАЛ(А):

Руководитель учебного центра  
Управления по работе с персоналом  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»  
«27» 04 2024 г.



М.Д. Тютенкова

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела компенсаций и льгот  
Управления по работе с персоналом  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»  
«27» 04 2024 года



О.А. Давиденко

Начальник  
Управления по работе с персоналом  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»  
«27» 04 2024 года



Г.М. Арифупина



