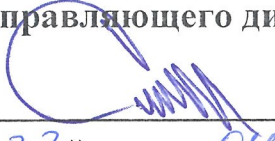


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор по персоналу – заместитель  
управляющего директора ПАО «МОЭК»

  
\_\_\_\_\_  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

В.В. Смирнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о группе кураторов филиалов Учебного центра  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»

СП - 71 000106 - 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований действующего законодательства, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов ПАО «МОЭК» (далее – Общество), указаний руководства Общества, на основании единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также профессиональных стандартов.

1.2. Группа кураторов филиалов является структурным подразделением Учебного центра Аппарата управления Общества (далее – Учебный центр).

1.3. Группу кураторов филиалов Учебного центра возглавляет начальник группы кураторов филиалов.

1.4. Начальник группы кураторов филиалов подчиняется руководителю Учебного центра.

1.5. Работники группы кураторов филиалов Учебного центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом управляющего директора Общества или иного уполномоченного лица по представлению руководителя Учебного центра и согласованию с директором по персоналу – заместителем управляющего директора Общества и начальником Управления администрирования и развития кадрового потенциала Аппарата управления Общества.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями группы кураторов филиалов Учебного центра являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности Общества в обеспечении качественных обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки, аттестации, проверки знаний и независимой оценки квалификации работников Общества в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами по допуску работников к эксплуатации оборудования Общества.

2.1.2. Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

2.1.3. Совершенствование учебного процесса для максимального использования ресурсов учебно-методической и материально-технической базы Учебного центра.

2.2. На группу кураторов филиалов Учебного центра возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Организация проведения обучения работников Общества по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессионального обучения по профессиям рабочих в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами по допуску работников к эксплуатации оборудования Общества.

2.2.2. Обеспечение и модернизация материально-технической оснащенности учебного центра: мониторинг и анализ соответствия технических средств обучения (далее – ТСО), программного обеспечения потребностям Учебного центра, подготовка предложений по развитию ТСО, формирование заявок в профильные ЦФО Общества.

2.2.3. При наличии дополнительных требований со стороны законодательства РФ организация предаттестационной и предэкзаменационной подготовки и обучения работников в специализированных учебных и аттестационных центрах.

2.2.4. Организация направления работников Общества на прохождение независимой оценки квалификации (далее – НОК).

2.2.5. Планирование и осуществление контроля исполнения плановых показателей по расходам на проведение НОК для работников Общества.

2.2.6. Ведение учета сроков действия документов, подтверждающих результаты проверки знаний, аттестации и НОК работников Общества.

2.2.7. Организация работы аттестационных комиссий и комиссий по проверке знаний учебного центра и внутренних комиссий Общества по аттестации и проверке знаний работников в соответствии с требованиями норм и правил Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) и локальных нормативных актов Общества.

2.2.8. Организация обучения работников по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в профильных образовательных организациях высшего образования.

2.2.9. Формирование и контроль исполнения бюджета затрат на организацию обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной подготовки работников Общества в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами по допуску работников к эксплуатации оборудования Общества.

2.2.10. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Мастера МОЭК», а также организация участия работников Общества в корпоративных, отраслевых и региональных конкурсах профессионального мастерства.

2.2.11. Организация и проведение Интеллектуальной Спартакиады «Клуб знатоков МОЭК», а также организация участия работников Общества в корпоративных, отраслевых и региональных интеллектуальных конкурсах.

2.2.12. В процессе осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, группа кураторов филиалов учебного центра в установленном порядке взаимодействует со структурными подразделениями Общества, а также со сторонними организациями согласно организационно-распорядительным документам Общества.

### 3. Структура

3.1. Структура и штатное расписание группы кураторов филиалов Учебного центра утверждаются в установленном порядке в соответствии с типовыми структурами, основными целями и задачами группы кураторов филиалов Учебного центра, а также с учетом особенностей, условий и объемов выполняемых работ.

3.2. Распределение обязанностей между работниками группы кураторов филиалов Учебного центра осуществляется руководителем Учебного центра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и Положением об Учебном центре.

#### РАЗРАБОТАЛ(А):

Руководитель Учебного центра  
Управления по работе с персоналом  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»  
« 27 » 04 2024 г.

М.Д. Тютенкова

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела компенсаций и льгот  
Управления по работе с персоналом  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»  
« 28 » 04 2024 года

О.А. Давиденко

Начальник  
Управления по работе с персоналом  
Аппарата управления ПАО «МОЭК»  
« 24 » 04 2024 года

Г.М. Арифulina

С положением ознакомлен(а):

	Мельникова И.И.	« 02 » <u>мая</u> 2024 года
	Колесникова А.А.	« 02 » <u>мая</u> 2024 года
	Асеева А.И.	« 02 » <u>мая</u> 2024 года
	Журавлев В.И.	« 02 » <u>мая</u> 2024 года
	Смирнова А.В.	« 02 » <u>мая</u> 2024 года



